



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA SLOBOZIA-CONACHI
JUDEȚUL GALAȚI

ACREDITARE ERASMUS+ 2022-2027
2022-1-RO01-KA120-SCH-000108318

PROCEDURĂ SELECȚIE ECHIPA DE IMPLEMENTARE A ACREDITĂRII ERASMUS+

Nr. 1265/08.06.2023

NOTĂ: Această publicație reflectă exclusiv punctul de vedere al autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă de modul în care pot fi utilizate informațiile prezentate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SLOBOZIA CONACHI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURĂ SELECȚIE ECHIPA DE IMPLEMENTARE A ACREDITĂRII ERASMUS+	Revizia:
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiun ea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
.	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	FLOREA LUCICA	Director/coordonator proiect		
2.	Verificat	MELINTE LOUISA GEORGETA	Responsabil C.E.A.C		
3.	Aprobat	MEMBRII C.A.			

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
.	1	2	3	4

1.	Ediția I	Document inițial	Document inițial	
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Toate compartimentele conform organigramei în vigoare	Responsabili compartimente			
2.	Informare	1	Conducere	Director	Florea Lucica		
3.	Evidență	1	C.E.A.C.	Responsabil	Melinte Louisa		
4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Doană Georgeta		

4. Scopul procedurii

Procedura descrie un set de reguli unitare și explicite privitoare la modalitatea de selecție a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 comuna Șlobozia Conachi în vederea participării ca **membru în comisia de implementare a ACREDITĂRII ERASMUS+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000108318** prin intermediul programului Erasmus+, ce se va derula în perioada 1.02.2023-31.12.2027.

5. Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică cadrelor didactice din Școala Gimnazială nr.1 Șlobozia Conachi.

6. Documente de referință

- 6.1. Ghidul Programului Erasmus+ 2023
- 6.2. Erasmus+ 2023 Program Guide
- 6.3. Apel național Erasmus+ 2023
- 6.4. Contractul de finanțare . Acordul de Acreditare

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1. Definiții:

- 1) Procedură operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respective
- 2) Ediție a unei proceduri = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- 3) Competență = reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi
- 4) Participant = în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere)
- 5) Proiect = un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.

7.2. Abrevieri:

- 1) PO = procedură operațională
- 2) ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

7.3. Termeni utilizați:

- (1) Echipa de implementare - cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect
- (2) Comisie de selecție – comisie formată din doi membri și un președinte numiți prin decizie la nivelul unității, care se ocupă de selecția cadrelor didactice în vederea constituirii echipei de implementare a proiectului

8.Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Procedura operațională reglementează acțiunile care se vor respecta în organizarea și desfășurarea activității de selecție a membrilor comisiei de implementare a ACREDITĂRII ERASMUS+.

Prezenta procedură este elaborată în baza ACREDITĂRII ERASMUS+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000108318. Rezultatul selecției se regăsește în centralizatorul Reultate selecție propuneri de acreditare primite la termenul limită 19 octombrie 2022, pagina 1, poziția 17.

8.4. Modul de lucru

➤ Derularea operațiunilor și acțiunilor/ activității

1. Selecția membrilor comisiei de implementare a se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și propunerii de acreditare aprobate.
2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).
3. Informarea cadrelor didactice de la Școala Gimnazială nr. 1 comuna Slobozia Conachi privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, prezentarea acesteia în Consiliul Profesoral și afișarea sa la avizierul din cancelarie.
4. Profilul membrilor comisiei de implementare a proiectului este prezentat în Anexa 2.
5. Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice membre ale comisiei de implementare a proiectului sunt specificate în Anexa 3.

➤ **Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură**

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Slobozia Conachi cu număr de înregistrare.

(2) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului
- Copie BI/CI
- cerere-tip de înscriere (anexa 4)
- scrisoare de intenție cu argumentarea dorinței de implicare în echipa de implementare a Acreditării
- CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative relevante pentru candidatură

(3) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(4) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (2) din prezenta procedură vor fi respinse.

(5) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

III.7. Desfășurarea selecției

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și 2 membri.

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face în cadrul Consiliului profesoral.

(3) Comisia de selecție va fi formată din: un membru al C.E.A.C. al Școlii Gimnaziale nr. 1 comuna Slobozia Conachi care nu aplică pentru poziția supusă procesului de selecție din cadrul Acreditării, un membru/observator al Consiliului de Administrație care nu aplică pentru poziția supusă procesului de selecție din cadrul Acreditării/cadru didactic cu atribuții în domeniul formării cadrelor didactice/ cadru didactic cu experiență în proiecte europene și 1 președinte din afara instituției, cadru didactic cu experiență în derularea de proiecte europene/cu funcție managerială.

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor
- afișarea listei candidaților înscriși
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție) și afișarea rezultatelor inițiale
- soluționarea contestațiilor
- afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei în ordinea descrescătoare a punctajelor
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul Acreditării

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor
- transparența procesului de selecție - respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării

(6) **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE** –priorități instituționale

1. Cadrul didactic membru în echipa de implementare a proiectului trebuie:

- a) să fie încadrat titular cu norma de bază la Școala Gimnazială nr. 1 comuna Slobozia Conachi în anul școlar 2022-2023
- b) să facă dovada implicării anterioare în proiectul Erasmus+ derulat de unitatea școlară

- c) să facă dovada calității de membru în echipa de implementare a proiectului Erasmus+ derulat de unitatea școlară
- d) să dețină responsabilități manageriale la nivelul unității școlare

(7) CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:

1. **CV Europass** – 75 puncte (Se va lua în considerare experiența profesională din ultimii 4 ani școlari, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022)- grila de evaluare- Anexa 5

a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare) 10p

b. competențe profesionale dobândite prin formarea inițială, prin formarea continuă (grade didactice, cursuri de formare) 30p

c. implicarea în viața școlii și abilități manageriale-responsabilități manageriale, inițierea/coordonarea/participarea la proiecte, activitate în comisii de lucru la nivel județean și local, activitate de formator/mentor 35p

2. **Scrisoare de intenție** – 25 puncte- grila de evaluare –anexa 6

a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație) 5p

b. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, rol deținut în proiect/alte proiecte, corelarea competențelor profesionale cu specificul Acreditării și responsabilitățile din cadrul echipei de implementare) 20p

(8) Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(9) Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie.

(10) Eventualele contestații referitoare la Probele 1 și/sau 2 se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

IV. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului Acreditării un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. Anexele 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

3. Componenta comisiei de implementare a acreditării este supusă revizuirii, anual sau ori de câte ori se impune (modificări de funcții, personal, alte situații).

V. ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției membrilor echipei de implementare

Anexa 2 – Profilul participanților

Anexa 3 Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice selectate

Anexa 4- Cerere-tip de înscriere

Anexa 5 – Grila evaluare CV Europass

Anexa 6 – Grila evaluare Scrisoare de intenție

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
				Semnătura	Data	Semnătura	

						Obs.		Data
1.	Consiliul de administrație	Florea Lucica	Marin Sultănica					

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Toate compartimentele conform organigramei în vigoare						

10. Cuprins

Nr. componente în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componente din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare	
6	Documente de referință	
7	Definiții și abrevieri	
8	Descrierea procedurii	
9	Responsabilități	
10	Anexe	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	

ANEXA 1

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR DE SELECȚIE A MEMBRILOR ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Responsabil	Observații
1	Elaborarea procedurii de selecție a membrilor în echipa de implementare a proiectului și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al Școlii.	15.05.2023-8.06.2023	Coordonator acreditare prof. Florea Lucica și resp. CEAC prof. Melinte Louisa	
2	Prezentarea procedurii de selecție (inclusiv anexele) la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, prezentări în C.P., postare pe grupul de comunicare între cadrele didactice etc.).	8.06.2023	Coordonator acreditare - prof. Florea Lucica	
3	Constituirea echipei de selecție în baza propunerilor CP și aprobării CA. Emiterea deciziei interne în baza hotărârii CA.	12.06.2023	Coordonator acreditare - prof. Florea Lucica	
4	Depunerea dosarelor de către cadrele didactice interesate	12-14.06.2023		
5	Evaluarea dosarelor de către comisia de selecție	15.06.2023	Președinte al comisiei de selecție	
6	Afișarea rezultatelor înainte de contestații	15.06.2023, ora 13.00	Președinte al comisiei de selecție	
7	Depunerea contestațiilor	15.06.2023, 13.00-16.00	Președinte al comisiei de selecție	
8	Rezolvarea constestațiilor	16.06.2023	Președinte al comisiei de selecție	
9	Afișarea rezultatelor finale	16.06.2023	Președinte al comisiei de selecție	
10	Validarea în CA a membrilor echipei de implementare și emiterea deciziei interne	16.06.2023	Coordonator acreditare - prof. Florea Lucica	
11	Realizarea și aprobarea în CA a fișelor de post și a responsabilităților	19-23.06.2023	Coordonator acreditare - prof. Florea Lucica	
	Semnarea fișelor de post, a	23.06.2023	Coordonator	

12	angajamentelor și acordurilor		acreditare - prof. Florea Lucica	
----	-------------------------------	--	-------------------------------------	--

ANEXA 2

PROFILUL PARTICIPANȚILOR LA PROCESUL DE SELECȚIE A MEMBRILOR ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Cadrele didactice aplicante pentru poziția de membru în echipa de implementare a proiectului sunt încadrate cu norma de bază în anul școlar curent la Școala Gimnazială nr. 1 comuna Slobozia Conachi și au perspective de stabilitate, cel puțin, pe perioada implementării ACREDITĂRII și dovedesc

-interes pentru dezvoltare profesională continuă, în general, și în mediu European, în particular

-implicare anterioară în proiecte de cooperare europeană derulate la nivelul școlii (prioritate instituțională)

- disponibilitate de implicare în gestionarea acreditării și a altor proiecte europene

- dorință de perfecționare a competențelor profesionale în domeniul implementării de proiecte europene

- responsabilități de tip managerial la nivelul instituției, cu atribuții de manageriale în politici educaționale, capabile să conducă un proces susținut de implementare a efectelor proiectului (prioritate instituțională)

- cu inițiativă în derularea de activități, creativi și flexibili, orientați către soluții

-cu bune competențe lingvistice

- abilitati socio -umane, capacitate de relaționare, empatie, toleranță și seriozitate

- punctualitate în respectarea termenelor de elaborare a produselor, rapoartelor, activităților

- bună capacitate de evaluare și autoevaluare

ANEXA 3

RESPONSABILITĂȚI ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE MANAGEMENTULUI DE PROIECT

Responsabilități	Activități specifice	Observații
Manager/coordonator de proiect	Gestionarea tuturor activităților Acreditării, organizarea, coordonarea și consilierea membrilor echipei de implementare. Elaborarea Planurilor anuale de implementare a Acreditării, a Diagramei Gantt. Asigură comunicarea cu Agenția Națională, ISJ Galați. Elaborează Planul de asigurare a calității, Registrul riscurilor, coordonează procesul de selecție a participanților (cadre didactice, elevi) la mobilități, pregătirea participanților la mobilități, participarea la mobilități, activitățile post-mobilitate, monitorizarea, evaluarea, vizibilitatea, diseminarea și raportările proiectelor din cadrul Acreditării.	
Responsabil financiar și cu logistica proiectului	Gestionarea financiară a Acreditării (realizare documente financiare, consultare oferte de preț, realizarea de achiziții, după caz etc.) Asigurarea condițiilor de realizarea activităților Acreditării (dotarea cu echipamente, asigurare spații adecvate etc.)	
Responsabil pregătirea și aranjamente practice	Elaborarea și implementarea Planului de comunicare în cadrul Acreditării. Menținerea legăturii cu partenerii de formare (selecție, contractare, aspecte practice privind participarea cadrelor didactice la cursurile de formare-transport, cazare, masă, altele) Elaborare și implementare Plan de pregătire a participanților (cadre didactice și elevi) la mobilități.	
Responsabil cu monitorizarea și evaluarea	Elaborarea și implementarea Planului de monitorizare și evaluare a Acreditării Elaborarea și completarea periodică a documentelor de monitorizare, elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare.	

		Consilierea cadrelor didactice în realizarea documentelor de evaluare a participării la mobilități.	
Responsabil integrarea/valorizarea vizibilitatea	cu și	Elaborarea și implementarea Planurilor anuale de integrare/valorizare din cadrul Acreditării. Asigură vizibilitatea proiectelor din cadrul Acreditării.	
Responsabil diseminarea	cu	Elaborarea și implementarea Planurilor anuale de diseminare a activităților din cadrul Acreditării.	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA SLOBOZIA-CONACHI
JUDEȚUL GALAȚI

ACREDITARE ERASMUS+ 2022-2027
2022-1-RO01-KA120-SCH-000108318

ANEXA 4

CERERE TIP DE ÎNSCRIERE LA SELECȚIA MEMBRILOR ECHIPEI DE
IMPLEMENTARE A ACREDITĂRII

Subsemnata/ul ,.....,
profesor la Școala Gimnazială nr. 1 comuna Slobozia Conachi, comuna Slobozia Conachi ,jud.
Galați, specialitatea....., tel.....,
e-mail....., solicit prin prezenta înscrierea la concursul pentru
selecția membrilor echipei de implementare a Accreditării Erasmus+2022-1-RO01-KA120-SCH-
000108318 , care se implementează în unitatea școlară în perioada 1.02.2023-31.12.2027.

Data

.....

Semnătura

.....

ANEXA 5- GRILA DE EVALUARE A CURRICULUM VITAE

	Criteriul	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie	Dovezi
CV Europass	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată (licență) Master	10 8 2			
	Formarea continuă	Gradul didactic I / II / definitivat	10 / 6/ 4			
		Participare la cursuri de formare profesională -in cadrul programului Erasmus+ -în domeniul managementului -în domeniul specialității -în domenii conexe	10 5p/curs 4p/curs 3p/curs 2p/curs			
	Implicarea în viața școlii / comunității/ abilități manageriale	Responsabilități la nivel de școală: director (5p) / coordonator proiecte și programe educative (3p), membru C.A. (3p), coordonator C.E.A.C. (3p), responsabil Comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică (2p),. membru C.E.A.C./SCIM (2p)	10			
		Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european/național/local -coordonator proiect european -coordonator proiect național -membru în echipa de implementare proiect european - membru în echipa de implementare proiect național -coordonator proiect local -membru în echipa de implementare proiect local	10 10p/proiect 7p/ proiect 6p/ proiect 4p/ proiect 2p /proiect 1 p/ proiect			

	Membru în comisii de lucru la nivel	10			
	-județean	3p/comisie/an			
	-local	2p/comisie/an			
	Formator, mentor, coordonator cerc	5			
	Format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare)	10			
Puntaj maxim CV EUROPASS		75 p			

Nume și prenume

Semnătura

Președintele comisiei

Membrii comisiei

ANEXA 6- GRILA EVALUARE SCRISOARE DE INTENȚIE

Proba	Criteriul	Detalieri	Punctaj total	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie	Dovezi
Scrisoare de intenție	Relevanța implicării pentru parcursul profesional al cadrului didactic	Motivația convingătoare a necesității participării ca membru în echipa de implementare (argumente de dezvoltare profesională și personală)	3 0,5 p/argument			
		Atribuții/responsabilități manageriale deținute la nivelul școlii în perioada evaluată	2 0,5p/responsabilitate/an			
	Disponibilitatea de implicare în echipa de implementare a proiectului	Disponibilitate de a lucra in regim flexibil, on site și online, în zile libere (weekend)(la solicitare).	3			
	Abilități, cunoștințe, atitudini care pot contribui la optimizarea participării cadrului didactic la activitățile Acreditării	Experiență managerială în proiecte europene (ex. calitate de membru în echipa de implementare)	6			
		Participare în cadrul proiectelor europene (ex. calitate de beneficiar de formare)	4			
		Experiență de coordonare proiecte educative (ex.calitate de coordonator/membru în echipa de implementare de proiecte educative)	2 0,5 p/proiect			
	Format general	Respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație	5			
PUNCTAJ TOTAL- 25 PUNCTE						